

## INITIATION AU DESSIN VECTORIEL SOUS ILLUSTRATOR

DUREE	40 périodes de 50 minutes
ENSEIGNANT	Monsieur DELSAUTE
PROGRAMME	<p><b>Le dessin vectoriel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- théorie ;</li><li>- comparaison dessin vectoriel – dessin bitmap ;</li></ul> <p><b>Les tracés simples</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dessin d'objets composées de segments de droites ;</li><li>- attributs d'un tracé ;</li></ul> <p><b>Les points courbes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- règles théoriques des tangentes ;</li><li>- dessin de chemins simples ;</li></ul> <p><b>Les groupes d'éléments</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- groupes simples ;</li><li>- différents plans dans l'espace ;</li><li>- groupes hiérarchiques ;</li></ul> <p><b>Opérations sur un chemin</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- symétries ;</li><li>- rotation ;</li><li>- déformation ;</li><li>- jonction ;</li><li>- segmentation ;</li><li>- ajout et effacement de points ;</li></ul> <p><b>Dessin de logos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- importation d'images scannées pour traçage ;</li><li>- tracé de logos d'entreprises</li></ul> <p><b>Travail du texte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- texte simple ;</li><li>- texte sur un chemin ;</li><li>- texte dans une forme ;</li><li>- conversion de texte en chemins ;</li></ul> <p><b>Sortie du travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- options d'impression ;</li><li>- problèmes possibles lors de l'impression :<ul style="list-style-type: none"><li>• vitesse ;</li><li>• complexité ;</li><li>• erreur PostScript ;</li></ul></li></ul> <p><b>Exportation vers d'autres applications</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- format EPSF ;</li><li>- options de formats ;</li><li>- publication.</li></ul>
OBJECTIFS	<p>La compétence du candidat sera jugée acceptable si, placé dans une situation de travail, il pourra faire preuve d'une maîtrise des fonctions de base du logiciel ainsi que des techniques du dessin vectoriel et il sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- créer de manière autonome des logos simples comprenant du texte et des tracés vectoriels en une ou deux couleurs ;</li><li>- d'appréhender les différents aspects de la sortie sur photocomposeuse, à savoir :<ul style="list-style-type: none"><li>• le compromis vitesse-qualité ;</li><li>• les erreurs PostScript et leur correction.</li></ul></li></ul>

## PRE-REQUIS

Réussir l'épreuve d'admission portant sur les pré-requis repris ci-après :

- gestion des documents et des applications :
  - lancer et quitter une application ;
  - sauvegarder des documents ;
  - rechercher et charger des documents ;
  - imprimer ;
  - échanger des données entre différentes applications ;
- notions de géométrie plane :
  - angles ;
  - tangentes ;
  - symétrie

## OU

Attestation de réussite de l'unité de formation :

- Informatique : Etude du système d'exploitation sur Windows ou sur Mac.

## GROUPE

Il est conseillé de ne pas organiser de groupe comportant plus de deux étudiants par poste de travail.

## TYPE D'EVALUATION

- Examen ;
- Travaux ;
- Evaluation continue.

## APPROFONDISSEMENT DU DESSIN VECTORIEL SOUS ILLUSTRATOR

DUREE	40 périodes de 50 minutes
ENSEIGNANT	Monsieur DELSAUTE
PROGRAMME	<b>Les objets composés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- objets composés simples ;</li><li>- composés de composés ;</li></ul> <b>Les dégradés</b> <b>Les masques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- masques simples ;</li><li>- masques de composés ;</li><li>- intégration de l'image ;</li></ul> <b>Auto-traçage par Streamline</b> <b>Travail en trois dimensions</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- théorie : géométrie dans l'espace ;</li><li>- extrusion de formes simples ;</li><li>- extrusion avec application de Besal ;</li><li>- sources lumineuses ;</li><li>- propriétés des surfaces ;</li><li>- révolution autour d'un axe ;</li><li>- incrustation d'images importées ;</li><li>- exportation vers d'autres applications.</li></ul>
OBJECTIFS	La compétence du candidat sera jugée acceptable si, placé dans une situation de travail, il sera capable : <ul style="list-style-type: none"><li>- de créer des logos complexes et des affiches en quadrichromie incluant :<ul style="list-style-type: none"><li>• l'image quadrichromique ;</li><li>• des effets spéciaux ;</li></ul></li><li>- d'exploiter les fonctions d'automatisation du tracé ;</li><li>- de dessiner un objet en 3D.</li></ul>
PRE-REQUIS	Réussir l'épreuve d'admission portant sur les pré-requis repris ci-après acquis sous Illustrator : <ul style="list-style-type: none"><li>- la vectorisation de logos scannés ;</li><li>- le dessin géométrique (rotation, déformation, symétrie) ;</li><li>- la création d'annonces publicitaires (logos + textes)</li></ul> <b>OU</b> Attestation de réussite de l'unité de formation : <ul style="list-style-type: none"><li>- Initiation au dessin vectoriel sous Illustrator.</li></ul>
GROUPE	Il est conseillé de ne pas organiser de groupe comportant plus de deux étudiants par poste de travail.
TYPE D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen ;</li><li>- Travaux ;</li><li>- Evaluation continue.</li></ul>

## IMAGE NUMERIQUE : NUMERISATION — TRAITEMENT — RETOUCHES

DUREE	80 périodes de 50 minutes
ENSEIGNANT	Monsieur DELSAUTE
PROGRAMME	<p>Sur le plan de la connaissance de l'outil informatique, notamment d'un système d'exploitation, l'étudiant sera capable de mettre en œuvre des savoir-faire de base :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- décrire le schéma non détaillé d'un ordinateur (unité centrale, entrées/sorties) ;</li><li>- utiliser les périphériques tels que clavier, souris, écran, imprimante, lecteur de disquettes, lecteur de CR-Rom ;</li><li>- définir le rôle du système d'exploitation par rapport au fonctionnement de l'ordinateur et des applications installées ;</li></ul> <p><i>à l'aide de l'interface graphique du système d'exploitation,</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mettre en œuvre les fonctionnalités de base du système d'exploitation étudié :<ul style="list-style-type: none"><li>• le démarrage du système d'exploitation ;</li><li>• la gestion des fenêtres, des menus, des barres d'outils et d'état ;</li><li>• le chargement d'une application ;</li><li>• la création d'un fichier ;</li><li>• la gestion des fichiers créés (enregistrer, copier, effacer, déplacer, renommer, jeter, récupérer, créer un raccourci) ;</li></ul></li><li>- gérer l'arborescence de dossiers (répertoires) contenant des fichiers :<ul style="list-style-type: none"><li>• l'affichage d'une arborescence ou d'une partie d'arborescence ;</li><li>• la création d'un répertoire ;</li><li>• la gestion des répertoires créés (copier, effacer, déplacer, renommer) ;</li></ul></li><li>- exploiter le système « disquette » pour le stockage d'information :<ul style="list-style-type: none"><li>• le formatage d'une disquette ;</li><li>• le transfert de fichier disque dur / disque amovible / CD-Rom / bande / D.T.A. (digital audio type) / D.N.T. ;</li></ul></li><li>- différencier les versions de Windows ou de Mac utilisées sur les sites de travail ;</li><li>- utiliser l'aide en ligne et la documentation ;</li><li>- utiliser un client mail ;</li></ul> <p><i>sur le plan de la connaissance de logiciels professionnels de traitement de l'image numérique</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utiliser des termes comme : format, numérisation, nuancier, couleur d'arrière-plan, d'avant-plan, densité, luminosité, contraste ... pour comprendre des consignes, des messages d'erreur, des informations techniques, des messages de l'aide en ligne, ... ;</li><li>- d'exploiter les ressources d'un logiciel de numérisation et de traitement de l'image d'une manière professionnelle :<ul style="list-style-type: none"><li>• utiliser les systèmes de transmission d'images ;</li><li>• acquérir les techniques de traitement de l'image numérique ;</li><li>• caractériser la complémentarité et les parallèles avec les techniques, les métiers de la diffusion des images ;</li></ul></li></ul> <p><i>pour atteindre ce niveau de compétences,</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- d'intégrer les différentes capacités technologiques et pratiques<ul style="list-style-type: none"><li>• pour la récupération d'images, de photographies, par la manipulation de l'interface logicielle du scanner afin d'obtenir des « bruts de scan » de qualité ;</li><li>• pour la récupération d'images, de photographies, par le</li></ul></li></ul>

chargement des images à partir d'un CD-Rom, le téléchargement des images à partir d'un navigateur (Internet ou Intranet) ;

- pour la retouche d'images numériques, par l'exploitation des ressources d'un logiciel professionnel de retouches d'images.

## OBJECTIFS

Pour atteindre le **seuil de réussite**, l'étudiant est capable de :

- acquérir des images en mettant en œuvre les moyens techniques appropriés (scanner, CD-Rom, rescan) ;
- de retoucher des images en exploitant, d'une manière opérationnelle, les ressources d'un logiciel de traitement d'images permettant :
  - d'ajuster la colorimétrie ;
  - de corriger tout ou une partie d'image ;
  - de modifier tout ou une partie d'image ;
  - de diffuser sa production dans le format adéquat ;
  - de présenter sa production dans une forme répondant à ses choix esthétiques ;
- de justifier le mode opératoire utilisé ;
- de sauvegarder ses productions sur tout type de support (disque amovible, CD-Rom) – réseau..

Pour la détermination du **degré de maîtrise**, il sera tenu compte en outre de :

- de la qualité des comportements professionnels mis en œuvre ;
- de la clarté et de la précision dans l'utilisation du vocabulaire technique ;
- de la qualité des solutions techniques proposées ;
- du degré d'autonomie atteint ;
- du niveau de son sens critique.

## PRE-REQUIS

- Construire des réponses à des questions globales sur le contenu de message, de types variés, d'un niveau de langue courante ;
- Utiliser, à l'oral, un niveau de langue approprié à la situation de communication ;
- Ecrire, en démontrant une connaissance suffisante de la langue, un message d'un niveau de langue courante, de type varié (informatif, narratif ou expressif), de plus de vingt lignes, de production personnelle.

## TYPE D'EVALUATION

- Examen ;
- Travaux ;
- Evaluation continue.

DUREE	40 périodes de 50 minutes
ENSEIGNANT	Monsieur DELSAUTE
PROGRAMME	<p>« Démarrer » le logiciel de manière directe (icônes, menus, ...) ou de manière indirecte (documents associés, ...) ;</p> <p><b>Créer et manipuler un texte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mettre en œuvre les règles techniques d'édition par ordinateur (frappe kilométrique, insertion de caractères, effacement sous le curseur, effacement à gauche, surfrappe, ...) ;</li><li>- sélectionner un groupe de caractères, une ligne, un paragraphe, ... ;</li><li>- mettre en forme un caractère, un groupe de caractères, une ligne, un paragraphe : police, attributs, retraits, alinéa, listes, interlignes, ... ;</li><li>- réaliser des opérations d'effacement et de récupération de texte ;</li></ul> <p><b>Effectuer des recherches et des remplacements automatiques dans le texte ;</b></p> <p><b>Mettre en page un document :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- réaliser, modifier, supprimer un en-tête, un pied de page et une note de bas de page ;</li><li>- insérer ou supprimer un saut de page, une numérotation automatique ;</li><li>- fixer les marges ;</li><li>- utiliser les sections ;</li></ul> <p><b>Utiliser la fonction de vérification orthographique et grammaticale ;</b></p> <p><b>Prévisualiser le document réalisé ;</b></p> <p><b>Imprimer en tout ou en partie un document ;</b></p> <p><b>Accéder à l'aide en ligne du logiciel et consulter la documentation.</b></p>
OBJECTIFS	<p>Pour atteindre le <b>seuil de réussite</b>, l'étudiant devra prouver que, <i>face à un système informatique connu, sur lequel est installé le logiciel qui a servi à l'apprentissage, face à une mise en situation simple, en respectant les règles d'utilisation de l'équipement et du matériel informatique et en utilisant les commandes appropriées</i>, il est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- éditer un document ;</li><li>- mettre en forme et en page ce document ;</li><li>- sauvegarder ce document ;</li><li>- imprimer ce document.</li></ul> <p>Pour la détermination du <b>degré de maîtrise</b>, il sera tenu compte en plus des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le respect du temps alloué ;</li><li>- le respect des consignes ;</li><li>- la clarté et la lisibilité du document.</li></ul>
PRE-REQUIS	<p>Réussir l'épreuve d'admission portant sur les pré-requis repris ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mise en route d'un système informatique ;</li><li>- utilisation des périphériques ;</li><li>- mise en œuvre des fonctionnalités de base du système d'exploitation en vue de la gestion de répertoires et de fichiers ;</li><li>- création et impression d'un fichier ;</li><li>- clôture d'une session de travail</li></ul> <p>en respectant le temps alloué, les règles d'utilisation du système informatique et en utilisant les commandes appropriées.</p>
	<p><b>OU</b></p> <p>Attestation de réussite de l'unité de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- « Informatique : Introduction à l'informatique ».</li></ul>

GROUPE

Il est conseillé de ne pas organiser de groupe comportant plus de deux étudiants par poste de travail.

TYPE D'EVALUATION

- Examen ;
- Travaux ;
- Evaluation continue.

DUREE	80 périodes de 50 minutes
ENSEIGNANT	Monsieur DELSAUTE
PROGRAMME	<p><b>Réaliser l'installation et la configuration du logiciel ;</b> <b>Exploiter les fonctionnalités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- configuration de la langue ;</li><li>- utilisation des dictionnaires et des correcteurs (grammaire, orthographe, synonyme, ...) ;</li><li>- insertion et correction automatiques (formules de politesse, ...)</li><li>- manipulation et gestion de tableaux (utilisation de formules, ...)</li><li>- utilisation des caractères spéciaux, lettrines ;</li><li>- mise en page en colonnes ;</li><li>- mises en page complexes (types : journal, formulaires, ...) ;</li><li>- insertion et manipulation d'objets, d'images, de commentaires, ... ;</li></ul> <p><b>Définir et organiser les sections ;</b> <b>Définir, organiser et utiliser des styles ;</b> <b>Créer, importer et modifier des modèles de documents et de formulaire, ... ;</b> <b>Générer une table des matières et un index ;</b> <b>Fusionner des documents :</b> <i>au départ de données externes et/ou internes,</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- publipostage ;</li><li>- étiquettes ;</li><li>- ... ;</li></ul> <p><b>Créer et utiliser des macro-commandes de type semi-automatique et/ou automatique (enregistrer, démarrer, exécuter, supprimer, ...)</b> ; <b>Sauvegarder et exporter des documents sous différents formats ;</b> <b>Protéger des documents ;</b> <b>Accéder à l'aide en ligne et consulter la documentation.</b></p>
OBJECTIFS	<p>Pour atteindre le <b>seuil de réussite</b>, l'étudiant devra prouver que, <i>face à un système informatique connu, sur lequel est installé le logiciel qui a servi à l'apprentissage, en respectant les règles d'utilisation de l'équipement et du matériel informatique et face à une mise en situation impliquant les fonctionnalités du logiciel d'édition assistée par ordinateur</i>, il est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- saisir un document comprenant un tableau de données chiffrées ;</li><li>- d'adopter une méthode de correction appropriée ;</li><li>- de produire différents documents usuels ;</li><li>- de réaliser des opérations de fusion ;</li><li>- d'automatiser certaines tâches ;</li><li>- d'imprimer le document et de le sauvegarder.</li></ul> <p>Pour le <b>degré de maîtrise</b>, il sera tenu compte en outre des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'utilisation judicieuse des commandes appropriées ;</li><li>- la qualité de la mise en page ;</li><li>- la rigueur et la cohérence dans le vocabulaire utilisé, l'argumentation et le raisonnement ;</li><li>- le respect du temps alloué.</li></ul>

**PRE-REQUIS**

Réussir l'épreuve d'admission portant sur les pré-requis repris ci-après :

- édition d'un document ;
- mise en forme et mise en page d'un document ;
- sauvegarde d'un document ;
- impression d'un document.

**OU**

Attestation de réussite de l'unité de formation :

- « Edition assistée par ordinateur — niveau élémentaire ».

**GROUPE**

Il est conseillé de ne pas organiser de groupe comportant plus de deux étudiants par poste de travail.

**TYPE D'EVALUATION**

- Examen ;
- Travaux ;
- Evaluation continue.